



# EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية  
Expenditure Efficiency & Projects Authority

## الدليل الوطني لإدارة المشاريع

المجلد 11، الفصل 5

الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

رقم الوثيقة: EPM-KSE-PR-000003-AR

رقم الإصدار: 000



## جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للإستخدام	09/08/2021	000



## يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

### إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلى الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



	الفهرس
5 .....	الغرض 1.0
5 .....	المجال 2.0
5 .....	التعريف 3.0
5 .....	المراجع 4.0
5 .....	المسؤوليات 5.0
6 .....	الإجراءات 6.0
9 .....	البرنامج التدريبي الخاص بالمشروع. 7.0
9 .....	الاحتفاظ بالسجلات 8.0
9 .....	المرفقات 9.0
10 .....	المرفق 1 - مخطط سير التدريب للتوعية البيئية أثناء التشييد 10
11 .....	المرفق 2 - نموذج قائمة التدريب - <b>EPM-KSE-TP-000001-AR</b> 11
11 .....	قائمة التدريب 11
12 .....	المرفق 3 - مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية 12
14 .....	المرفق 4 - المخطط التدريبي للتوعية البيئية للمشرفين 14
16 .....	المرفق 5 - مؤشر التدريب البيئي 16



## 1.0 الغرض

يوضح هذا الدليل الإجرائي برامج التدريب الخاصة بالمشاريع المتاحة للموظفين والمقاولين والمقاولين من الباطن وغيرهم للمساعدة في ضمان تدريبهم بشكل صحيح على تنفيذ واجباتهم الموكلة إليهم بطريقة تتفق مع المتطلبات البيئية المطبقة على المشاريع الموكلة إليهم.

ويوضح الامتثال لهذا الدليل الإجرائي التوافق مع معيار أيزو 14001 لنظام الإدارة البيئية الصادر عن المنظمة الدولية للمعايير 4.4.2: الكفاءة والتدريب والتوعية (كما هو مبين أدناه):

## 2.0 المجال

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على جميع الأعمال المنفذة بموجب جميع عقود التشييد الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

## 3.0 التعريف

التعريفات	الوصف
EA	التوعية البيئية
CBT	التدريب القائم على الحاسوب (يمكن أن يكون باستخدام PowerPoint)
CEC	منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد
CECP	خطة المراقبة البيئية أثناء التشييد
HSSE	الصحة والسلامة والأمن والبيئة
ILT	تدريب بإشراف مدرب
PEL	مسؤول الشؤون البيئية في المشروع
SDS	صحيفة بيانات السلامة
SME	الخبير المختص
SPR	التدريب المطلوب للمُشرف
ISO	المنظمة الدولية للمعايير (أيزو)
EMS	نظام الإدارة البيئية
HSSE	الصحة والسلامة والأمن والبيئة

## 4.0 المراجع

- معيار أيزو 14001 لنظام الإدارة البيئية رقم 4.4.2 الصادر عن المنظمة الدولية للمعايير

## 5.0 المسؤوليات

يتعين على المؤسسة أن تضمن أن يكون أي موظف يقوم بمهام لها أو نيابة عنها والتي يمكن أن تسبب تأثيرًا بيئيًا كبيرًا حددته المؤسسة مؤهلاً استنادًا إلى التعليم أو التدريب أو الخبرة المناسبة، ويتعين عليه أن يحتفظ بالسجلات المرتبطة بذلك.

بالنسبة لهذا الدليل الإجرائي، قد يكون منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد ومسؤول الشؤون البيئية في المشروع هو مدير الصحة والسلامة والأمن والبيئة أو من ينوب عنه. ويجب أن يتمتع هذا الشخص بالخبرة والمؤهلات اللازمة وأن يكون خبيرًا متخصصًا لتدريب الموظفين.



## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

يتعين على المؤسسة تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بجوانبها البيئية وعلى النحو المطلوب في نظام الإدارة البيئية الخاص بها، وعليها أيضاً أن توفر التدريب أو تتخذ الإجراءات اللازمة لتلبية هذه الاحتياجات، إلى جانب الاحتفاظ بالسجلات ذات الصلة.

على المؤسسة أن تضع الدليل الإجرائي وتنفذه وتحافظ عليه لضمان معرفة الموظفين العاملين لديها أو بالنيابة عنها بما يلي:

- أهمية التوافق مع السياسات والإجراءات البيئية ومتطلبات نظام الإدارة البيئية.
- الجوانب البيئية المهمة والتأثيرات الفعلية أو المحتملة المرتبطة بعملهم، والمنافع البيئية المترتبة على تحسين الأداء الشخصي.
- أدوارهم ومسؤولياتهم في تحقيق التوافق مع متطلبات نظام الإدارة البيئية.
- العواقب المحتملة لعدم الأخذ بالدليل الإجرائي المحدد.

### 6.0 الإجراءات

تتناول إجراءات العمل التالية إعداد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية وتنفيذه:

الخطوة 1 - تحديد المتطلبات التنظيمية ومراجعتها

مراجعة اللوائح التنظيمية المعمول بها لتحديد متطلبات التدريب المحددة المعمول بها في المشروع. ضمان إدراج جميع مجالات التدريب التي حددتها اللوائح التنظيمية في البرنامج التدريبي للتوعية البيئية.

الخطوة 2 - إعداد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية

يتولى مسؤول الشؤون البيئية في المشروع مسؤولية إعداد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية بالتزامن مع وضع خطة المراقبة البيئية أثناء التشييد الخاصة بالمشروع. يجب إدراج وصف برنامج التدريب في خطة المراقبة البيئية للإنشاء وأن تحتوي على المعلومات التالية:

- وصف الغرض من البرنامج التدريبي للتوعية البيئية ونطاقه.
- وصف الغرض من التدريب ونطاقه، بما في ذلك وصف الجهة المستهدفة بالتدريب والسبب وراء تدريبهم. يجب أن يكون البرنامج التدريبي للتوعية البيئية مطلباً لجميع الموظفين العاملين المُدار، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الموظفين والمقاولين من الباطن والموردين والزوار.
- وصف الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بالبرنامج التدريبي للتوعية البيئية.
- وصف أدوار ومسؤوليات موظفي الصحة والسلامة والبيئة في البرنامج التدريبي للتوعية البيئية. يجب تحديد أدوار الموظفين والمقاولين من الباطن والموردين والزوار بوضوح.
- مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية (موضح أنه).
- الوثائق الداعمة للبرنامج التدريبي للتوعية البيئية (موضحة أدناه).

الخطوة الثالثة - إعداد مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية

يعد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية برنامجاً خاصاً بكل مشروع، وعليه، تختلف المواضيع المدرجة في مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية من مشروع لآخر. ومع ذلك، يجب دائماً تناول المعلومات والمواقف الأساسية في كل دورة تدريبية للتوعية البيئية. بشكل عام، تم تضمين المواضيع الرئيسية التالية في مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية:



## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

- سياسة الامتثال البيئي للمقاولين.
- المسؤولية الشخصية.
- الامتثال للمتطلبات البيئية.
- الوصول إلى حدود الموقع وحدود مناطق الاستبعاد.
- العناية بالموقع.
- جولات معاينة الموقع.
- التعامل مع المواد الخطرة/ إدارة المخلفات
- منع حدوث الانسكابات والاستجابة لها والإخطار بشأنها.
- الاكتشافات غير المتوقعة.
- الحفاظ على الضوابط البيئية.
- الإجراءات التأديبية لعدم الامتثال.
- تم تقديم نموذج لمخططات البرنامج التدريبي للتوعية البيئية للموظفين الميدانيين/الموظفين الجدد (البرنامج التدريبي للتوعية البيئية الأساسي) والمشرفين كمرفق 2 - مخطط تفصيلي للبرنامج التدريبي للتوعية البيئية الأساسي (نموذج) والمرفق 3 - مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية للمشرفين (نموذج).
- إدارة مياه الشرب.
- متطلبات خزّان الصرف الصحي (البيارة).
- جودة الهواء (الضوضاء والغبار والأبخرة).
- إدارة الأفات والحياة البرية.

### الخطوة الرابعة - إعداد الوثائق الداعمة

أنواع الوثائق التي يتم إعدادها لدعم البرنامج التدريبي للتوعية البيئية هي وثائق خاصة بكل مشروع وتعتمد على الجوانب البيئية المرتبطة بالمشروع. يجب إكمال قوائم الحضور كحد أدنى لكل جلسة من جلسات البرنامج التدريبي للتوعية البيئية، ويجب أن تحتوي قوائم الحضور على المعلومات التالية:

- موضوعات المناقشة.
- تاريخ وأماكن التدريب.
- اسم المدرب ومسماه الوظيفي.
- أسماء الحضور ومسمياتهم الوظيفية.
- أرباب عمل الحضور.

ويرد نموذج لقائمة التدريب كمرفق 2 - نموذج قائمة التدريب (مثال)، وقد تشمل الوثائق الإضافية المطلوبة خرائط تبرز مواقع الموارد شديدة التأثير، وخرائط مواقع المواد الخطرة/المخلفات، وشهادات إتمام التدريب، وما قبل وبعد الاختبارات، و/أو وثائق أخرى.

### الخطوة الخامسة - تنفيذ البرنامج التدريبي

يكون منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد مسؤولاً عن تنفيذ البرنامج التدريبي. يُجري منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية ويضمن تنفيذه. بالإضافة إلى ذلك، يكون منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد مسؤولاً عن تحديد أي مجالات تتطلب تدريباً إضافياً.

### الخطوة السادسة - إعداد برامج تدريبية إضافية وتنفيذها حسب الحاجة

كما ذكر في الخطوة الخامسة، يكون منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد مسؤولاً عن تحديد أي مجالات تتطلب تدريباً إضافياً أو تحديد متى يتم إصدار متطلبات جديدة تتطلب تدريباً إضافياً. وعندما تستدعي الحاجة إلى إجراء تدريبي إضافي، يعقد منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد جلسات تدريبية



## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

حول الأمن والسلامة في مكان العمل أو جلسات تدريبية خاصة، ويساعده في إعداد الجلسات التدريبية مسؤول الشؤون البيئية في المشروع، إذا لزم الأمر.

تشمل الموضوعات النموذجية للجلسات التدريبية حول الأمن والسلامة في مكان العمل أو جلسات التدريب الخاصة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

### الجلسة التدريبية حول الأمن والسلامة في مكان العمل

- المتطلبات الخاصة بالموقع لإدارة المواد الخطرة.
- إجراءات التخفيف من حدة حادث وقع في موقع المشروع أو في موقع/ مرفق آخر ينطبق على المشروع.
- متطلبات إدارة المخلفات (مثل فرز المخلفات، أماكن تكديس المخلفات، الحاويات، المصقات).
- خطط الحد من المخلفات (مثل إزالة المخلفات، والتقليل منها، وإعادة تدويرها).
- حماية الموارد البيئية الخاصة بالموقع (مثل الموارد البيولوجية والثقافية).
- التركيب السليم وصيانة أدوات التحكم في التآكل والرواسب.
- قوائم المهام البيئية التي يتعين استكمالها قبل الانتهاء من العمل أو التسريح.

### الجلسة التدريبية الخاصة

- استعراض مواقع المشاريع المختارة لمراجعة مسائل الامتثال البيئي.
- مسؤوليات فريق الاستجابة للانسكابات.
- مسؤوليات المقاول من الباطن فيما يتعلق بتركيب أدوات التحكم البيئية وصيانتها.

ويلزم إعداد قائمة حضور لكل جلسة حول الأمن والسلامة في مكان العمل أو جلسة التدريب الخاصة، وهي مماثلة للقائمة المستخدمة في البرنامج التدريبي للتوعية البيئية.

### الخطوة السابعة - حفظ السجلات

تُحفظ السجلات المرتبطة بالتدريب الخاص بمشروع معين لمدة لا تقل عن ثلاث (3) سنوات بعد إنجاز المشروع أو كما هو مطلوب بموجب اللوائح أو التصاريح أو العمل.

تشمل السجلات التي يتعين الاحتفاظ بها على سبيل المثال لا الحصر:

- مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية.
- مخطط الجلسة التدريبية على الأمن والسلامة في مكان العمل.
- مخطط الجلسة التدريبية الخاصة.
- قوائم التدريب.



## 7.0 البرنامج التدريبي الخاص بالمشروع.

يعد البرنامج التدريبي للتوعية البيئية الخاص بالمشروع إلزاميًا لجميع العاملين في موقع المشروع، بما في ذلك المقاولون من الباطن والموردون وممثلو العملاء الذين يعملون (وفقاً لما يقتضيه الأمر) في الموقع، وعادةً ما يتم الجمع بين هذا التدريب والتدريب التوجيهي للموظفين الجدد بشأن الصحة والسلامة والأمن والبيئة لجميع موظفي المشروع. ويشمل هذا التدريب تفاصيل تتعلق بمجموعة واسعة من الجوانب البيئية التي يحتمل أن تؤثر على التشييد وأنشطة بدء التشغيل / التكليف.

بحكم طبيعته، يكون التدريب البيئي على مستوى المشروع "خاصًا بالمشروع" ويتضمن مناقشة السياسات والإجراءات البيئية للمقاول، ووصف أفضل ممارسات الإدارة العامة لحماية البيئة، وأي متطلبات بيئية فريدة، وظروف الموقع، وتدابير التخفيف المطبقة على موقع معين.

## 8.0 الاحتفاظ بالسجلات

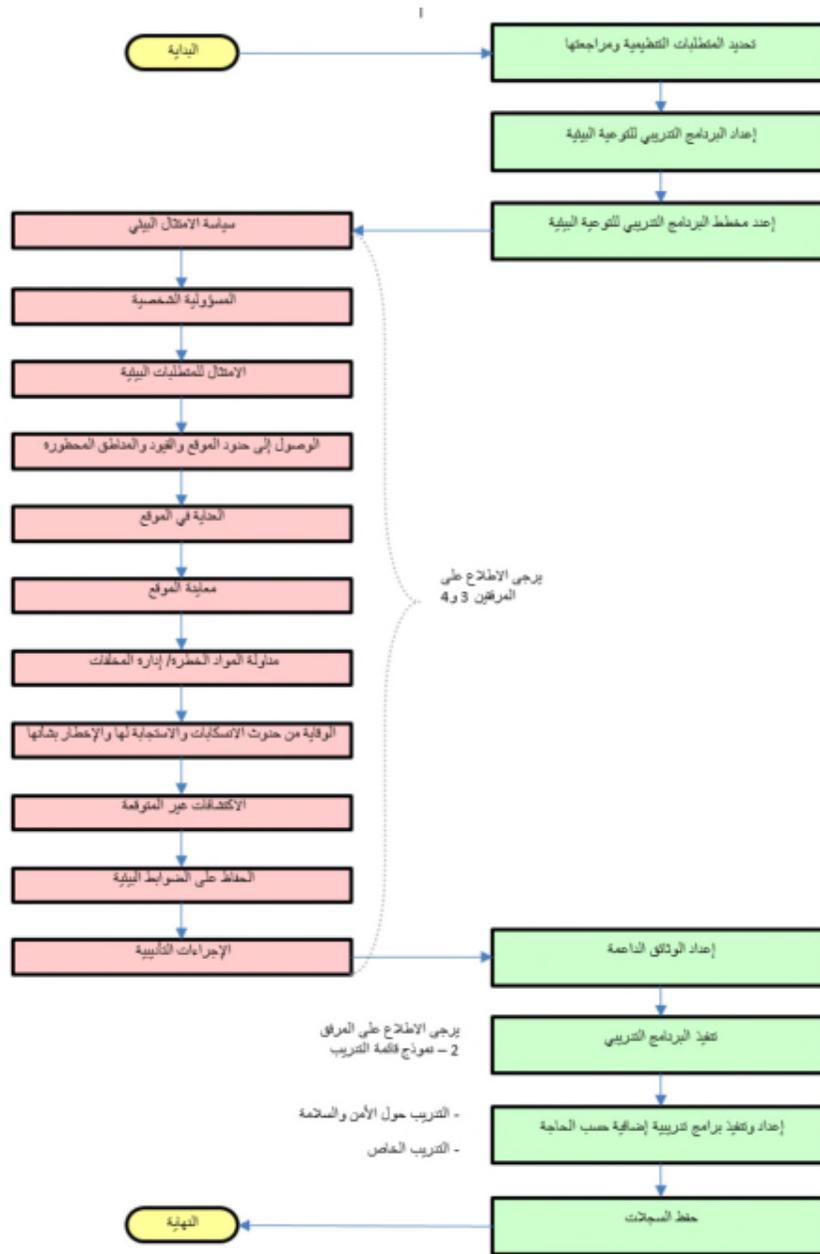
تُحفظ سجلات تدريب الموظفين وشهاداتهم المرتبطة بهذا الدليل الإجرائي وفقاً لمتطلبات المقاول والأنظمة المحلية.

## 9.0 المرفقات

1. مخطط سير التدريب على التوعية البيئية أثناء التشييد
2. نموذج قائمة التدريب (EPM-KSE-TP-000001)
3. مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية الأساسي
4. مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية للمشرف
5. فهرس التدريب البيئي

## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

### المرفق 1 - مخطط سير التدريب للتوعية البيئية أثناء التشييد



## المرفق 2 – نموذج قائمة التدريب EPM-KSE-TP-000001-AR

### قائمة التدريب

اسم المشروع: \_\_\_\_\_

موضوع (موضوعات) التدريب: \_\_\_\_\_

مكان التدريب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

المدرّب: \_\_\_\_\_

الرقم	اسم الموظف	الشركة	المسمى الوظيفي
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

نموذج

التعليقات: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### المرفق 3 - مخطط البرنامج التدريبي للتوعية البيئية

ملاحظات المدرب	موجز التعليمات
الحفاظ على السمعة الإيجابية للمقاولين الحد من فرص التصورات العامة السلبية تمكين المشروع من التقدم وفقاً للجدول الزمني وضمن حدود الميزانية الخاصة به	<b>A. سياسة الامتثال البيئي</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الالتزام بإنجاز جميع المهام وفقاً لمتطلبات المشروع وبطريقة مسؤولة بيئياً</li></ul>
إدراك القدرة الذاتية للتأثير على نجاح المشروع. تبنى فلسفة "فعل الشيء الصحيح"	<b>B. المسؤولية الشخصية</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الإحترافية</li><li>المراقبة الذاتية</li></ul>
للوائح شروط خاصة بتنفيذ أنشطة محددة مرتبطة بالتنشيد أو طبيعة المشروع (على سبيل المثال $\$ it \$\$$ الكهرباء، وخطوط أنابيب المياه). لا يجوز الخروج عن اللوائح دون الحصول على موافقة مسبقة من الجهة المسؤولة. تقديم أمثلة محددة للمشروع.	<b>C. الأنظمة واللوائح</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الوطنية</li><li>الإقليمية</li><li>المحلية</li></ul>
تم إصدار تصاريح مشروطة بمتطلبات محددة للمشروع. $\$ it \$$ قد تكون مقيدة ولا يسمح بالخروج عن هذه التصاريح دون الحصول على موافقة مسبقة من الجهة التي تصدر التصاريح. تقديم أمثلة محددة للمشروع.	<b>D. التصاريح/ الموافقات</b> <ul style="list-style-type: none"><li>الوطنية</li><li>الإقليمية</li><li>المحلية</li></ul>
سياسات العملاء المشار إليها في العقد الأساسي. سياسات وخطط المقاولين (مثل: $\$ it \$$ خطة المراقبة البيئية أثناء التنشيد) ينطبق على موقع العمل.	<b>E. الإرشادات والسياسات والأدلة الإجرائية</b> <ul style="list-style-type: none"><li>العميل</li><li>المقاول</li></ul>
مراجعة الرسومات التي تبين حدود الموقع، وحدود الاضطراب، والمناطق شديدة التأثير من الناحية البيئية، وما إلى ذلك. لا يتم رسم الموارد البيئية (على سبيل المثال، البيولوجية والأثرية) أو المناطق الملونة خارج حدود المشروع، ومع ذلك، قد تكون موجودة.	<b>F. حدود الموقع وطرق الوصول إليه</b> <ul style="list-style-type: none"><li>يتعين على الموظفين البقاء ضمن حدود الموقع المعتمد للمشروع</li><li>لا يجوز الدخول إلى موقع المشروع إلا من خلال نقاط الدخول المعتمدة</li><li>يمكن اختيار تجاهل حدود الموقع تعديلاً على ممتلكات الغير</li></ul>
إعراض الرسومات والشرح كيف يتم تمييز هذه المناطق في المشروع (على سبيل المثال، اللافتات، ووضع العلامات، والسيارات).	<b>G. مناطق الاستبعاد</b> <ul style="list-style-type: none"><li>المنطقة (المناطق) داخل موقع المشروع أو المجاورة له والتي يحظر على موظفي المشروع ومعداته الوصول إليه</li></ul>



## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

ملاحظات المدرب	موجز التعليمات
<p>يُرجى الرجوع إلى خطة الرقابة البيئية في موقع التنسيب الخاصة بالمشروع لتتطابق على الطرق المعتادة.</p>	<p><b>H العناية بالموثق</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• جمع القمامة والمخلفات بانتظام والتخلص منها بالطريقة (الطرق) المعتادة وفي حاوية (حاويات) مناسبة</li><li>• تخزين واستخدام المواد الخطرة بعيداً عن الموارد شديدة التلوث</li><li>• إعادة تثبيت/إصلاح آليات التحكم في التلوث التي تمت إزالتها أو تعرضت للثقب</li></ul>
<p>تحتوي صحيفة بيانات السلامة على معلومات حول متطلبات الاستخدام والعمولة والتخزين والتخلص المناسب.</p> <p>مطلق يعني محكمة الإغلاق ومؤمنة.</p> <p>تقليل وإعادة الاستخدام وإعادة التدوير عندما يكون ذلك ممكناً.</p> <p>ومن الأمثلة على ذلك، عدم استخدام حاويات المواد البيئية لتخزين المواد القابلة للاحتراق (مثل البنزين والبنزين).</p> <p>فارغ يعني أنه فارغاً كلياً وليس فارغاً جزئياً.</p>	<p><b>I التعامل مع المواد/ المخلفات الخطرة</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• التعرف على المخاطر الصحية والبيئية قبل البدء بالعمل</li><li>• اتخاذ الاحتياطات اللازمة لمنع حدوث انسكابات</li><li>• إبقاء المواد في الحاويات الأصلية كلما أمكن</li><li>• إخراج الحاويات عند عدم استخدامها</li><li>• تخزين المواد والمخلفات في المناطق المخصصة لها فقط</li><li>• عدم التخلص من الحاويات في المكبات إلا إذا كانت الحاوية فارغة.</li></ul>
<p>منقطة المخاطر أثناء التخطيط المسبق المهمة.</p> <p>يمكن أن يتم احتواء الانسكابات بالمجارف أو بالمعدات الثقيلة.</p> <p>فجوري يعني "الآن"؛ غالباً ما تكون هناك حدود زمنية محددة عندما يتوجب الإخطار.</p>	<p><b>J منع حدوث الانسكابات والاستجابة لها والإخطار بشأنها</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• قبل البدء بالعمل، يجب ضمان توفر المواد اللازمة لتنظيف أي انسكابات تحدث في مكان قريب.</li><li>• عندما يكون ذلك ممكناً، يجب احتواء (أي حجز أو سد) الانسكابات لتقليل حيز المنطقة المتضررة</li><li>• يجب إخطار المشرف فوراً بالانسكابات سواء التي تم التسبب بها أو ملاحظتها</li></ul>
<p>في المرافق الحالية، يعني هذا عادةً التربة والمواد الجوفية العلوية.</p> <p>في مواقع الحقول الخضراء، قد يتضمن ذلك اكتشافات ثقافية/ أثرية وأو مسرح جريئة محتفل.</p>	<p><b>K الانتشاحات غير المتوقعة</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• إذا كشفت أنشطة التنسيب عن أي هياكل أو حاويات غير معروفة أو تربة متغير اللون أو كريهة الرائحة أو مواد جوفية أو زخلف غير متفجرة أو موارد ثقافية رفات بشرية مشتبهاً بها، فيجب إيقاف جميع الأعمال في المنطقة المجاورة مبادئاً للاكتشاف والاتصال بالمشرفين.</li></ul>
<p>تثبيت أدوات التحكم لسبب قد لا يكون من السهل ملاحظته، ولكنه ضروري ويلزم استبدالها أو إصلاحها.</p> <p>السؤال ضرورة ملحة عند الشك.</p>	<p><b>L الحفاظ على الضوابط البيئية</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• معالجة أدوات التحكم البيئية بانتظام</li><li>• استبدال أو إصلاح أدوات التحكم المعقولة/التالفة</li><li>• عدم إزالة أدوات التحكم ما لم يُصرح بذلك</li><li>• استبدال أدوات التحكم التالفة أو التي تمت إزالتها عند الانتهاء من المهمة، ولكن في موعد أقصاه نهاية يوم العمل.</li></ul>
<p>قد يتسبب عدم الامتثال بتأثيرات خطيرة على المواد البيئية.</p> <p>قد يمثل ذلك مخالفة لخطمة واللوائح والتوصيات/ الموافقات التي تحكم المشروع.</p> <p>ليس تهديداً، ولكن تنكيلاً بتسيير العمل بطريقة احترافية.</p>	<p><b>M الإجراءات التأبئية لعدم الامتثال</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• يؤدي عدم الامتثال للمعلومات الواردة في البرنامج التدريبي للتوعية البيئية إلى حدوث مخاطر تهدد المسؤولية الشخصية والمتعلقة بالشركت</li><li>• قد تنجم الإجراءات التأبئية عن التجاوز الخطير والمتكرر للمتطلبات البيئية</li></ul>



## المرفق 4 - المخطط التدريبي للتوعية البيئية للمشرفين

ملاحظات التدريب	موجز التعليمات
<p>يكون المشرفون على الموقع مثلاً يخلتني به في الساعات المتفرقة من جميع الموظفين الذين يؤدون الأعمال.</p> <p>لا يُحتمل المشرفون مسؤولية أعمالهم فحسب، بل يُحتملون أيضاً مسؤولية القدرة العاملة التي يُشرفون عليها.</p>	<p><b>A. سياسة الأمان البيئي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الالتزام بحملة واستدامة البيئة البشرية والموارد الطبيعية للأجيال القادمة مناسلاً في مهمة "العمل" عن كذب مع صلاتنا والموردين الراغبين والمعاملات، وذلك بهدف تحسين مستوى المعيشة وتوعية الحياة.</li> </ul>
<p>فهم خطط المشروع وسياساته وإجراءاته وممارساته (مثل خطة آفة لبيئة في موقع التشييد، والخطة للتقنية للصحة والسلامة والأمن والبيئة). هذه المعلومات مألوفة من منسق الشؤون البيئية في موقع التشييد. عدم السماح بالخروج عن الشروط التنظيمية والسماح بها والخطة المعتمدة والقرارات المعملية أو سياسات المقاولين.</p> <p>يمكن أن يؤدي عدم الأمان لتسبب الضرر البيئي إلى إصدار مخلفات، ورفع عراضات، وإغلاق المعمل وإيقافه والتوظيف.</p>	<p><b>B. التوافق والتصاريح والمتطلبات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تعد المتطلبات البيئية للتشييد في التوافق البيئية المختلفة والتصاريح والمواصفات، وسياسات وإجراءات العملاء وممارسات وخطة التشييد (مثل خطة الرقابة البيئية في موقع التشييد) والرسومات.</li> </ul>
<p>خطمك لعملك وفق خطمك.</p> <p>تتضمن خطط العمل الكاملة تهيئة الموقع والتكثيف المناسب.</p>	<p><b>C. العناية بالموقع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التخطيط للتخلص السليم من الفرقة والمخلفات والمواد الفائضة.</li> <li>الفصل بين المواد القابلة لإعادة الاستخدام والمواد القابلة لإعادة التدوير.</li> <li>معاينة الشرطة لمناطق العمل العادية والفرعية بشكل دوري (مثل حال مواقف السيارات، ومناطق الصديقة ومناطق التوقف) وإزالة القمامة والحطام والتحقق من الانسكابات.</li> </ul>
<p>(الإلتزام إلى حدود العمل المعتمدة).</p> <p>تحديد المواد الخطرة المغزلة بشكل غير صحيح وأكو المخلفات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>تحديد المواقع التي تستدعي وجود أدوات تحكم في التآكل والرواسب أو تتطلب صيانة.</p> <p>فحص المعدات بشكل عن أدلة على التسريبات.</p>	<p><b>D. جولات معاينة الموقع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>أثناء معاينة مناطق العمل والمواقع الفرعية، يراعى المشرفون متطلبات الأمان البيئي، ويتفقدون الإجراءات التصحيحية عند الضرورة.</li> </ul>
<p>خطمك لعملك وفق خطمك.</p> <p>ضمان توفر المعدات لمعالجة الحوادث بشكل صحيح.</p> <p>الحايات البلاستيكية غير متوافقة مع المواد القابلة للاشتعال.</p> <p>"سحق" يعني مشكلة الإغلاق ورسالة بشكل صحيح. على سبيل المثال: يجب أن يكون خطمك الأسطوانة سعة 55 جالوناً مسدوداً لإغلاق وليس مجرّد وضعه فوق الفتحة.</p>	<p><b>E. إدارة المواد الخطرة والمخلفات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>معرفة المخاطر المتعلق بفرمها قبل البدء بإعداد مهام العمل.</li> <li>التفكير في الفجوة التي يمكن بها للاشتغال أن تحدث أضرار بيئية واستحداث طرق لمنع تعقيد تلك الأضرار قبل بدء العمل.</li> <li>ضمان توفر الحاويات للتخلص من المخلفات الناتجة عن تعذيب المهجر.</li> <li>يجب أن تكون الحاويات بالحجم المناسب، وأن تكون مصنوعة من مواد متوافقة وموسومة بشكل صحيح. عدم السماح بتفليس حاويات المخلفات.</li> <li>يجب إغلاق الحاويات عند عدم استخدامها.</li> </ul>





## المرفق 5 - مؤشر التدريب البيئي

اسم الدورة التدريبية	
حماية الموارد شديدة الأثر	سياسة الصحة والسلامة والأمن والبيئة وقيمتها ونظام إدارتها
الحفر والردم في الموقع	المسؤوليات الخاصة بالأمن والصحة والسلامة والبيئة
إدارة المخلفات السائلة	عملية تطوير المشروع والتخطيط
منع الانسكابات والتحكم بها	عملية تقييم الصحة والسلامة والأمن والبيئة
<b>الاشتباكات غير المتوقعة</b>	متطلبات العناية بالموقع
التدريب الشامل على قواعد إدارة المخلفات	برنامج الإبلاغ عن المخاطر
إدارة المخلفات	المتطلبات العامة
إدارة المياه	السياسة البيئية
التحكم في انبعاث الهواء وتخفيف آثاره	الجوانب البيئية
نظرة عامة على اتفاقية بازل	المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات
قانون التخطيط لتطواريها وقانون حق المجتمع في المعرفة	الغايات والأهداف والبرامج
الإنفاذ التوقية لمنع التلوث الناتج عن السفن	الموارد والأدوار والمسؤوليات
تقييم واختيار ومتابعة المعقول من الباطن المعني بشؤون الصحة والسلامة والأمن والبيئة	الكفاءة والتدريب والتوعية
التحكم في المواد السامة	التواصل
شهادة التدقيق البيئي الداخلي	التوثيق
مقدمة ورشة عمل الإدارة المتكاملة للصحة والسلامة والأمن والبيئة	إدارة الوثائق
شرب على إدارة المخلفات الخطرة لمدة (4 ساعة) بإشراف إدارة السلامة والصحة المهنية	التخطيط للتشغيل
دليل إدارة العقود من الباطن: أدوات التحكم البيئي للمشروع	التأهيلية للتعامل مع الحالات الطارئة
إدارة العقود	التكلفة والقياس
العقود (الرئيسية ومن الباطن)	تقييم الامتثال
التدقيق والتحريرات	عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والإجراءات الوقائية
القيادة القائمة على الأداء (التجاهات جديدة في القيادة للتدريب وكتابة الملاحظات)	ضبط سجلات
إنهاء الوعي البيئي	التدقيق الداخلي
إدارة للتنمية المستدامة	مراجعة الإدارة



## الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية في المشاريع

اسم الشهرة التدريبية	
التوجيه والتدريب والتطوير	الأدوار والمسؤوليات البيئية
دليل إدارة العقود الرئيسية: البيئة والسلامة والصحة	وضع خطة الرقابة البيئية في موقع التشييد وتنفيذها
دليل إدارة المشاريع: البيئة والسلامة والصحة	تعليمات دليل إدارة التشييد: الامتثال البيئي
الدليل الإجرائي لمدير شركات الفاشنة: العوامل البيئية والسلامة والصحة	الدليل الإجرائي لقسم هندسة البيئة
التعليمات الإدارية: البيئة والسلامة والصحة	الدليل الإجرائي لمعايير تصميم الخدمات البيئية
	التعليمات القانونية: المشكلات البيئية والمخاوف المجتمعية

Document No.: EPM-KSE-PR-000003-ARRev 000 | Level - 3-E - External

بمجرد طباعة النسخة الإلكترونية من هذا المستند فإنها تصبح غير خاضعة للرقابة وقد تصبح نسخة قديمة، يرجى الرجوع إلى نظام إدارة المحتوى المؤسسي للحصول على آخر إصدار لهذا المستند. إن هذا المستند ملكية خاصة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويخضع للقيود الموضحة بالإشعار الهام من هذا المستند